

CODICE ETICO

2 ZETA SRL

Iter di emissione			
Redatto da		Data	Firma
Zipponi Alberto	Amministratore Unico	01-07-2022	
Approvato da		Data	Firma
Zipponi Alberto	Amministratore Unico	01-07-2022	

Aggiornamenti e Revisioni		
Revisione n.	Oggetto	Data
1.0	Prima emissione	01-07-2022

SOMMARIO

PREMESSA	3
1 – DESTINATARI, APPLICAZIONE E VALIDITÀ DEL CODICE ETICO	3
2 – PRINCIPI GENERALI	3
2.1 IMPARZIALITÀ	3
2.2 ONESTÀ	3
2.3 RISPETTO DELLE LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI	3
2.4 RISERVATEZZA	4
2.5 DILIGENZA	4
2.6 LEALTÀ	4
2.7 VALORE DELLE RISORSE UMANE	4
2.8 EQUITÀ DELL'AUTORITÀ	4
2.9 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA	4
2.10 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	4
2.11 DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ECCUZIONE DEI COMPITI E CONTRATTI	5
2.12 CORRETTEZZA ED EQUITÀ NELLA GESTIONE E RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI	5
2.13 QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI	5
3 – RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI	5
3.1 SELEZIONE DEL PERSONALE	5
3.2 GESTIONE DEL PERSONALE	5
3.3 AMBIENTE DI LAVORO	5
4 – GESTIONE DELL'IMPRESA	5
4.1 OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE	5
4.2 GESTIONE CONTABILE	6
5 – RAPPORTI CON L'ESTERNO	6
5.1 RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6
5.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI	6
6 – SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	6
7 – LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	6
8 – DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE	7
9 – DISPOSIZIONI FINALI	7

PREMESSA

2 Zeta S.r.l. (di seguito anche la “Società” o “2 Zeta”), specializzata nello stampaggio a caldo di leghe di ottone, è consapevole che l’autorevolezza di un’azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei propri dipendenti e dall’alta qualità dei prodotti, anche dall’attenzione posta alle esigenze dell’intera collettività e dall’instaurazione di relazioni commerciali improntate alla trasparenza e all’eticità negoziale.

Per tale motivo, la Società ha deciso di dotarsi di un Codice Etico allo scopo di assicurare prestazioni assolutamente allineate alla normativa vigente, con un alto grado di competenza e il massimo rispetto dell’individuo.

Il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”), è stato approvato dall’Amministratore Unico della Società e rappresenta un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato, la cui conoscenza e condivisione, richieste a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento dell’attività aziendale ed il primo passo per concorrere al perseguimento degli obiettivi che 2 Zeta si è posta.

1 – DESTINATARI, APPLICAZIONE E VALIDITÀ DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico illustra l’insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell’attività di 2 Zeta S.r.l. nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all’interno della propria attività (nei rapporti con e tra i dipendenti – **Destinatari**) sia all’esterno (nei rapporti con le autorità e le Pubbliche Amministrazioni, i fornitori, i Clienti, i partner commerciali, i collaboratori – **Destinatari**). Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere gli obiettivi aziendali e per garantire la reputazione della Società nel contesto socio-economico nel quale opera.

Destinatari del presente Codice Etico sono tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con 2 Zeta S.r.l. e operano per il perseguimento dei suoi obiettivi.

Il Codice Etico si applica a tutte le attività della Società ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti dei suoi amministratori, soci, dipendenti, collaboratori e partner commerciali. Costoro hanno, pertanto, l’obbligo di conoscerne le norme e di astenersi da comportamenti contrari alle stesse.

Inoltre, 2 Zeta S.r.l. richiede ai suoi fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

La Società si impegna alla diffusione del presente Codice Etico, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisca la piena applicazione dello stesso.

2 – PRINCIPI GENERALI

2.1 IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le sue Parti Interessate, 2 Zeta S.r.l. evita ogni forma di discriminazione in base all’età, al sesso, orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, al ceto, all’origine nazionale, all’appartenenza sindacale, all’affiliazione politica e alla religione dei suoi interlocutori.

2.2 ONESTÀ

Nell’ambito della loro attività professionale, i Destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento di un interesse della 2 Zeta S.r.l. può giustificare una condotta non onesta.

2.3 RISPETTO DELLE LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI

2 Zeta S.r.l. opera nell’assoluto rispetto di tutte le leggi e delle direttive nazionali ed internazionali applicabili.

2.4 RISERVATEZZA

La Società assicura la riservatezza, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, delle informazioni dei Destinatari del presente Codice e delle sue Parti Interessate in suo possesso. I Destinatari del Codice Etico sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni commerciali e operazioni societari e, più in generale, a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività.

2.5 DILIGENZA

Il rapporto tra 2 Zeta S.r.l. e i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia. I dipendenti sono pertanto tenuti ad operare per favorire gli interessi della Società nel rispetto dei valori di cui al presente Codice Etico.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Con ciò si intende sia il caso in cui un dipendente e/o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi delle Parti Interessate o si avvantaggi "personalmente" di opportunità di affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti di Clienti o fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla posizione.

2.6 LEALTÀ

La Società ed i Destinatari del presente Codice Etico si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo alla tutela dei consumatori e della collettività.

2.7 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane di 2 Zeta sono un fattore indispensabile per il successo della *mission* aziendale. Per questo motivo la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività della 2 Zeta S.r.l.

2.8 EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

Nella sottoscrizione e gestione di rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società si impegna ad evitare che l'autorità non sia esercitata con equità e correttezza. In particolare, 2 Zeta garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del dipendente e collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di dipendenti e collaboratori.

2.9 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

2 Zeta garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Pertanto, non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge ed il presente Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali dei propri collaboratori.

Devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

2.10 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

I dipendenti e collaboratori di 2 Zeta S.r.l. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, le Parti Interessate siano in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

2.11 DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ECCUZIONE DEI COMPITI E CONTRATTI

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. La Società si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

2.12 CORRETTEZZA ED EQUITÀ NELLA GESTIONE E RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto della Società cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

2.13 QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI

2 Zeta S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri Clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

3 – RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

3.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di 2 Zeta S.r.l., con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

La Società si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse del buon andamento delle attività aziendali.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice Etico, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

3.2 GESTIONE DEL PERSONALE

2 Zeta tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa vola a perseguire tale scopo.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3.3 AMBIENTE DI LAVORO

2 Zeta si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti.

La Società ha adottato un Sistema di Gestione per la Qualità conforme allo Standard UNI EN ISO 9001, al fine di assicurare il miglioramento continuo e l'efficienza delle strutture aziendali e dei suoi processi.

4 – GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE

2 Zeta S.r.l. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne alla Società. I Destinatari devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto della Società.

4.2 GESTIONE CONTABILE

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Press Metalli, sia internamente che esternamente. Il rispetto di tali principi consente altresì alla Società di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

5 – RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo alti *standard* morali e professionali. I Destinatari, salva diversa espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di 2 Zeta S.r.l. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

I Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice Etico, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di Press Metalli.

5.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Il personale della Società deve astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i Clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. Il personale di 2 Zeta è tenuto ad impegnarsi con costanza per offrire un prodotto di qualità, cercando di limitare qualsiasi forma di ritardo o disservizio e di massimizzare la soddisfazione del Cliente.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. Devono essere posti in essere tutti i controlli possibili affinché anche fornitori e Clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

6 – SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e i Destinatari autori della violazione e potrà dare luogo a sanzioni di vario genere.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei dipendenti di Press Metalli, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni. Il personale della Società è invitato a riportare ai diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice. Il *management* di 2 Zeta adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della Legge e dei diritti di lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 – LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo della Legge, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, fornitori, collaboratori, Clienti. Tali violazioni saranno, pertanto, perseguite da 2 Zeta in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico di 2 Zeta e delle procedure interne devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice Etico, 2 Zeta provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Fermo restando quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo);
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, 2 Zeta si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

8 – DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

La Società si impegna a diffondere il presente Codice Etico a tutti i Destinatari, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio: il sito internet aziendale; le comunicazioni specifiche; le riunioni di informazione; la formazione aziendale.

Tutti i Destinatari devono essere in grado di accedere al Codice Etico al fine di conoscerne i contenuti ed osservare quanto in esso prescritto.

La Società, qualora se ne riscontri la necessità, utilizza appositi momenti formativi o informativi per assicurare la corretta comprensione del Codice Etico.

9 – DISPOSIZIONI FINALI

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dall'Amministratore Unico di 2 Zeta S.r.l. e diffusa tempestivamente ai Destinatari precedentemente individuati.